



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento

Revisione dell'albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di Seggio Elettorale

Breve descrizione del procedimento

Il Sindaco, con pubblico manifesto, da affiggere entro il mese di settembre di ogni anno, invita tutti i cittadini, che siano in possesso dei requisiti a presentare domanda di iscrizione entro il 31 ottobre. Successivamente l'Ufficiale Elettorale verifica il possesso dei requisiti dei nuovi iscritti e aggiornato l'Albo lo invia alla Cancelleria della Corte d'Appello di Brescia entro il mese di novembre. Il presidente della Corte d'Appello nel mese di gennaio dispone la cancellazione di coloro che non hanno i requisiti stabiliti dalla legge comunicandole al Sindaco che, ove lo ritenga opportuno, propone l'iscrizione nell'albo, entro il mese di febbraio, di un numero doppio rispetto ai cancellati. Sono esclusi dalle funzioni di presidente di seggio elettorale i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti; gli appartenenti alle Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti; i segretari comunali e i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali; i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione. Nota: il Presidente di seggio sovrintende a tutte le operazioni di apertura, chiusura e insediamento del seggio elettorale, di votazione, di scrutinio ed è responsabile del regolare andamento delle votazioni. Ha potere di decisione su tutte le difficoltà ed incidenti sollevati intorno alle operazioni di votazione e può disporre degli agenti della forza pubblica per far espellere o arrestare coloro che disturbino il regolare svolgimento delle operazioni. Il Presidente nomina a discrezione il suo Segretario tra gli elettori del Comune. normativa di riferimento: L. 21/3/90 n. 53 art. 1 .

U. O. responsabile dell'istruttoria

Servizi Demografici

Nome del responsabile del procedimento

Sonia Trifoglietti

Recapiti telefonici

0309462012 0309462013

Casella e-mail istituzionale

E-MAIL: demografici@comune.pompiano.brescia.it

Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**Nome del responsabile dell'ufficio****Recapiti telefonici****Casella e-mail istituzionale****Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza**

Domanda su modulistica precompilata sul sito o presso l'ufficio

Atti e documenti da allegare all'istanza**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni**

Servizi Demografici Tel. 030-9462012 030-9462013

Orari e modalità di accesso

Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00

martedì e giovedì 16.00 – 18.00

Sabato 8.00 – 12.00

Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze

Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs)

E-mail: demografici@comune.pompiano.brescia.it

PEC: demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail : demografici@comune.pompiano.brescia.it
PEC demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it
Tel. 030-9462012

**Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso
Ogni altro termine procedimentale rilevante**

90 gg

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)

no

Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

no

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore

Ricorso amministrativo

dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale

Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Non prevista attivazione servizi on line

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo
Modalità per attivare tale potere

Segretario Comunale

Istanza scritta

Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Tel. 030-9462011

Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento